**Zał. nr 1. Procedura przyjęcia odpadów na teren instalacji:**

**1.** Przyjęcie odpadów na teren instalacji odbywać się będzie pod nadzorem pracownika przeszkolonego w zakresie obowiązujących procedur zakładowych i przepisów prawa. Wjazd pojazdu przywożącego odpady główną bramą wjazdową na teren instalacji za zgodą pracownika.

**2.** Kontrola ilości dostarczonych odpadów - ważenie pojazdu na wadze samochodowej najazdowej sprzężonej systemem informatycznym z programem do ewidencji odpadów   
w celu ustalenia masy pojazdu pełnego.

**3.** Kontrola odpadów pod kątem jakościowym (rodzaj asortymentu). Pracownik odmawia przyjęcia odpadów niezgodnych z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami lub niniejszą decyzją. Aby ograniczyć emisje odorów oraz poprawić ogólną efektywność środowiskową, dokonywana będzie selekcja odpadów dostarczonych do poszczególnych procesów przetwarzania na terenie Zakładu, zgodnie z wymogiem BAT 33 Konkluzji.

**4.** Ustalenie czy odpady kierowane będą do:

* mechaniczno – ręcznej sortowni odpadów,
* do biologicznego przetwarzania
* do miejsc magazynowania odpadów zbieranych.

**5.** Rejestracja w zintegrowanym systemie elektronicznym informacji o dostawcy odpadów, w szczególności:

* nazwa podmiotu,
* adres
* numer rejestracyjny pojazdu
* data, godzina
* waga pojazdu pełnego
* rodzaj odpadów, ich pochodzenie według wewnętrznej numeracji
* gdzie skierowano dowiezione odpady
* imię i nazwisko osoby przyjmującej odpady.

**6.** Przyjęciu odpadów towarzyszyć będzie stała kontrola zgodności ładunku   
z deklarowanymi w dokumentach odpadami. Uprawniony pracownik dokonuje oględzin dostarczonych odpadów; sprawdzenie zgodności przywiezionych odpadów z kartą przekazania odpadów i podstawową charakterystyką odpadów. Pracownik odmawia przyjęcia odpadów w przypadku podejrzenia niezgodności rodzaju dostarczonych odpadów z dokumentami wymaganymi przy obrocie odpadami lub z niniejszą decyzją.

**7.** Prowadzony będzie rejestr przypadków odmowy przyjęcia odpadów na teren instalacji zawierający co najmniej dane określone w pkt. 5 oraz przyczynę odmowy przyjęcia odpadów. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów każdorazowo bezzwłocznie powiadamiany będzie Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska   
i Marszałek Województwa Podkarpackiego.

**8.** Pojazd dostarczający odpady kierowany będzie przez obsługę na wyznaczone miejsce wyładunku na terenie instalacji. Rozładunek odbywał się będzie wyłącznie   
w miejscach do tego wyznaczonych (strefa rozładunkowa hali sortowni, miejsca zbierania odpadów).

**9.** Wyładunek odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika obiektu oraz oczyszczenie pojazdu i zamknięcie skrzyni ładunkowej.

**10.** Powtórna wzrokowa weryfikacja rodzaju dostarczanych odpadów. Każdorazowo przy odbiorze i rozładunku odpadów następować będzie wstępna ocena poprawności danych na karcie przekazania odpadu i jakości dowożonych odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości odmowa przyjęcia odpadów.

**11.** Rozładowany pojazd oczyszczany będzie z resztek odpadów a następnie kierowany będzie w rejon bramy wjazdowej.

**12.** Pusty pojazd opuszczający teren instalacji powtórnie wjeżdżać będzie na wagę   
w celu ustalenia masy dowiezionych odpadów.

**13.** Potwierdzenie odbioru odpadu następuje na karcie przekazania odpadu,   
po dostarczeniu kwitu wagowego.

**14.** Wyjazd pojazdu przez bramę główną.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

**Andrzej Kulig**

DYREKTOR DEPARTAMENTU

OCHRONY ŚRODOWISKA